



- пожара;
- снятия устройств для самозакрывания дверей, фиксирования само закрывающихся дверей лестничных клеток, коридоров, тамбуров, холлов в открытом положении (если для этих целей не используются автоматические устройства, срабатывающие при пожаре);
- закрытия наглухо основных и запасных выходов, люков, дверей на балконы и наружные эвакуационные (пожарные) лестницы.

ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОМУ ЛИЦУ ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ

1. Общие положения.

Настоящая Инструкция определяет обязанности ответственного лица за пожарную безопасность в студии-парикмахерской "Николь" назначенных приказом в установленном законом порядке.

2. Обязанность ответственного лица за пожарную безопасность.

Ответственный за пожарную безопасность **ОБЯЗАН:**

2.1. Знать пожарную опасность помещений, оборудования, а также материалов и веществ, применяемых и хранимых на обслуживаемом участке.

2.2. Знать действующие Правила и Инструкции пожарной безопасности по общему противопожарному режиму, а также для отдельных пожароопасных помещений, производственных операций, работ.

2.3. Следить за состоянием территорий, эвакуационных путей и выходов. Не допускать:

- загромождения подступов к зданиям, пожарным гидрантам, расположенным на прилегающей к зданиям территории;
- загромождения путей эвакуации (проходов, коридоров, тамбуров, лифтовых холлов, лестничных площадок, маршей лестниц, люков) различными материалами и предметами (мебелью, шкафами, оборудованием),
- препятствующими свободному выходу людей и эвакуации имущества в случае

2.4. Следить за исправностью первичных средств пожаротушения (пожарные краны, огнетушители, асбестовые покрывала) и обеспечением свободных подходов к ним.

Знать места расположения первичных средств пожаротушения. Уметь пользоваться ими для тушения пожара.

2.5. Знать места расположения средств пожарной сигнализации и связи (телефонов, извещателей, кнопок пожарной сигнализации). Уметь пользоваться ими для вызова пожарных подразделений.

2.6. Разъяснять подчиненному персоналу требования пожарной безопасности, действующие на объекте, порядок действий в случае возникновения пожара, эвакуации.

2.7. Проводить с рабочими и служащими своего отдела, службы, подразделения инструктажи по пожарной безопасности на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой) с оформлением результатов в специальном журнале. Не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж.

2.8. Постоянно следить за соблюдением рабочими и служащими мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением, предложенных уполномоченным должностным лицом, противопожарных мероприятий.

2.9. Не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.п.) в помещениях и на территории объекта без специально оформленного наряда-допуска.

2.10. Ежедневно по окончании рабочего дня перед закрытием тщательно осматривать все обслуживаемые помещения и проверять:

- выключение электронагревательных приборов, электроустановок, агрегатов,

машин, оборудования, силовой и электроосветительной сети (за исключением источников электропитания и электроустановок, которые по условиям технологического процесса должны работать круглосуточно):

- уборку помещений, рабочих мест от производственных отходов и мусора;
- удаление с рабочих мест легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, товаров в аэрозольной упаковке в специально отведенное и оборудованное для их хранения место;
- наличие свободных проходов по коридорам, лестницам к эвакуационным выходам, люкам, окнам, к средствам пожаротушения и связи;
- закрытие окон (форточек), дверей, технологических проемов;
- выполнение требований пожарной безопасности, изложенных в памятках для осмотра помещений.

2.11. Проверка помещений, где проводились пожароопасные работы, должна производиться с особой тщательностью. За этими помещениями должно быть установлено наблюдение в течение трех часов после окончания пожароопасных работ.

2.12. Помещения могут быть закрыты только после их осмотра и устранения всех пожароопасных недочетов. О недочетах, которые не могут быть устранены проверяющим, необходимо немедленно сообщить вышестоящему должностному лицу для принятия соответствующих мер.

2.14. После закрытия помещений ответственное лицо обязано сдать ключи под расписку в охрану или ответственному дежурному объекта и сделать запись в специальном журнале о результатах осмотра помещений.