

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ТАОВА Е.А.



г. Прохладный

Должностная инструкция преподавателя

I. Общие положения

1. Преподаватель относится к категории специалистов; назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.
2. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование
стаж педагогической работы: от 2 до 5 лет; или профессиональный стаж работы парикмахером более 5 лет, или высшее профессиональное образование
На должность преподавателя парикмахерских дисциплин назначается лицо, имеющее средне профессиональное образование, стаж педагогической работы от 2 до 5 лет, профессиональный стаж работы парикмахером, более 10 лет
3. Назначение на должность преподавателя и освобождение от нее производится приказом руководителя учреждения
4. Преподаватель должен знать:
 - 4.1. Конституцию Российской Федерации.
 - 4.2. Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.
 - 4.3. Конвенцию о правах ребенка.
 - 4.4. Содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету.
 - 4.5. Основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности.
 - 4.6. Основы экономики, организации производства и управления.
 - 4.7. Основы санитарии и гигиены, основы психологии, педагогику, физиологию, методику профессионального обучения.

- 4.8. Современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся.
- 4.9. Основы трудового законодательства.
- 4.10. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5. Преподаватель подчиняется непосредственно директору учреждения

6. На время отсутствия преподавателя (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Преподаватель:

- 2.1. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.
- 2.2. Организует и контролирует их самостоятельную работу.
- 2.3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, при этом учитывая личные качества обучаемых.
- 2.4. Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.
- 2.5. Участвует в разработке качественных образовательных программ, несет ответственность за реализацию их не в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
- 2.6. Соблюдает права и свободы обучающихся.
- 2.7. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.
- 2.8. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.
- 2.9. Проводит воспитательную работу.
- 2.10. Способствует пониманию развития и функционирования общества в целом и отдельных составляющих его социальных систем.
- 2.11. Повышает свою профессиональную квалификацию.

III. Права

Преподаватель имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.