

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ТАОВА ЕВГЕНИЯ  
АЛЕКСАНДРОВНА**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАЗМЕЩЕНИИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ОБНОВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ  
О ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

г. Прохладный 2016 год

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 32 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Положение является локальным актом частного образовательного учреждения, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех работников частного образовательного учреждения, обучающихся, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации о частном образовательном учреждении (далее студия «Николь») а также требования к структуре официального сайта студии «Николь» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

**2. Цели и задачи Сайта**

2.1. Цель: - Поддержка процесса информатизации путем развития единого образовательного информационного пространства студии «Николь»; представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи: - Публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой информации. - Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, социальных партнеров. - Создание условий сетевого взаимодействия студии «Николь» с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования. - Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов. - Содействие созданию в образовательном пространстве единой информационной инфраструктуры. - Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

### **3. Структура официального сайта и формат представления на нем информации**

3.1. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.2. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об студии «Николь» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела доступны в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах

3.3.1–3.3.8 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению руководителя и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **3.3. Специальный раздел содержит следующие подразделы:**

3.3.1. Подраздел «Основные сведения». Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.3.2. Подраздел «Документы». На главной странице подраздела размещены следующие документы: в виде копий: -ОГРНИП; -ИНН;- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка; документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.3.4. Подраздел «Образование». Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании

образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой

3.3.5. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно- педагогический) состав». Главная страница подраздела содержит следующую информацию: а) о руководителе студии «Николь» его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты; б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.3.6. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса». Главная страница подраздела содержит информацию о материально- техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.3.7. Подраздел «Платные образовательные услуги». Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.4. Файлы документов могут представляться на Сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord / MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles (.odt, .ods).

3.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям: а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла; б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi; в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.6. Информация, указанная в пунктах 3.3.1–3.3.8. настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую

обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.3.1 – 3.3.8. настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.8. Руководитель обновляет сведения, указанные в разделе 3 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.9. При размещении информации на официальном Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта, должны обеспечивать: а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы; б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее; в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление; г) защиту от копирования авторских материалов.

3.11. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

3.12. К размещению на Сайте студии «Николь» запрещены: - информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; - информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; - иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.13. Размещение информации рекламно-коммерческого характера разрешается.

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

4.1. Руководитель Таова Евгения Александровна отвечает за содержательное наполнение Сайта и за его своевременное обновление.

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.