

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ТАОВА ЕВГЕНИЯ
АЛЕКСАНДРОВНА**

УТВЕРЖДАЮ



ПРАВИЛА

Приема и отчисления обучающихся в студии «Николь»

Общие положения

1. Настоящие Правила приема обучающихся в студии «Николь» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных лиц, лиц, не имеющих гражданства (далее – обучающиеся) в (далее – Образовательное учреждение).

1.1 Правила приёма, отчисления и восстановления обучающихся студии «Николь» разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (N 273-ФЗ от 29.12.2012 г.)
- Приказа Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г № 499
- Санитарно-эпидемиологических требований к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования СанПиН 2.4.3.2201-07
- Действующих типовых Положениях, образовательных учреждениях начальной профессиональной подготовки, образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования.

2. Настоящие Правила разработаны на основе действующего законодательства Российской Федерации и Положения Образовательного учреждения.

3. При приеме в Образовательное учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, принципов гласности и открытости в работе по приему, объективности оценки способностей обучающихся.

4. Образовательное учреждение знакомит обучающего с Положением Образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5. Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

6. С целью ознакомления обучающихся с учредительными и разрешительными документами Образовательного учреждения указанные документы размещаются на информационном стенде.

7. В Образовательное учреждение для обучения принимаются лица, достигшие возраста 16 лет.

8. Прием документов проводится круглогодично.

9. При приеме на обучение предоставляется копия документа, удостоверяющего личность, заявление, медицинская справка и др. необходимые документы.

10. Обучающиеся зачисляются в Образовательное учреждение на основании приказа руководителя.

11. Образовательный процесс проводится на платной основе, с обучающимися заключается договор. Размер, форма и порядок оплаты определяются решением руководителя Образовательного учреждения и отражаются в договоре.

12. Текст договора утверждается руководителем Образовательного учреждения. В договоре должны быть отражены права и обязанности сторон, сроки обучения, форма и размер платы за обучение, гарантии и ответственность Образовательного учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Образовательного учреждения, иные условия договора.

13. Образовательное учреждение реализует следующие образовательные программы:

- программы профессиональной подготовки;
- дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

14. Занятия в Образовательном учреждении проводятся круглогодично и ежедневно. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется сроком освоения образовательной программы. Занятия в Образовательном учреждении проводятся по расписанию.

15. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Обучение в группах начинается по мере набора группы.

16. Обучение в Образовательном учреждении ведется на русском языке.

17. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации.

18. Образовательное учреждение в соответствии с лицензией выдает обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об окончании обучения установленного образца. Документы об окончании обучения заверяются печатью. Иным обучающимся (не прошедшим итоговую аттестацию) выдается справка о прослушанных курсах.

19. Образовательное учреждение вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях: - личное заявление обучающегося; - нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся; - прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения); - за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации); - не внесение платы за обучение.

20. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

21. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление образовательной организации), за неуспеваемость, а так же не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

22. Отчисление обучающихся проводится на основании соответствующих приказов.

23. Отчисленные обучающиеся могут быть не позднее 3-х месяцев восстановлены на обучение в Образовательное учреждение в по личному заявлению при условии внесения платы за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу. При этом возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения.

24. Образовательное учреждение обеспечивает перевод обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности аннулирования соответствующей лицензии, а также в случае приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных направлений подготовки) в следующем порядке: - перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года; Образовательное учреждение - передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами и денежные средства за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу; - на основании представленных документов принимающая организация в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии полностью или в отношении отдельных уровней образования; принимающей организации заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением стоимости обучения; - в принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления, а также договор об оказании платных

руководитель

Е.А.Таова